



Erstellung einer CO<sub>2e</sub>-Klimabilanz für Kinos

Checkliste zur Datenerhebung der  
Treibhausgas-Emissionen



## GRUNDSÄTZE DES GREEN HOUSE GAS PROTOCOL

Eine CO<sub>2e</sub>-Klimabilanz sollte nach einer anerkannten Norm erstellt werden, um aussagekräftig und glaubwürdig zu sein. Das Green-House-Gas-Protocol ist der international anerkannte und meistgenutzte Standard für die Messung und das Management von Treibhausgasemissionen von Unternehmen. Unser Konzept der Klimabilanzierung orientiert sich daher an diesem Standard. Damit Ihre CO<sub>2e</sub>-Klimabilanz normkonform ist, sollten Sie folgende Prinzipien beachten:

### Relevanz

Ihre CO<sub>2e</sub>-Klimabilanz muss alle relevanten THG-Emissionsquellen Ihres Kinos umfassen und dabei immer die direkten Emissionen sowie die indirekten Emissionen aus bezogenen Energieträgern abbilden. Auch die Auswahl der Daten und Methoden sollte auf Ihr Kino angepasst sein.

### Vollständigkeit

Innerhalb der von Ihnen gewählten Systemgrenzen müssen alle relevanten THG-Emissionsquellen Ihres Kinos vollständig erhoben werden. Um die Transparenz und Konsistenz sicher zu stellen, müssen unvermeidbare Schätzungen oder Unvollständigkeit in den Daten sorgfältig berichtet und die nachträgliche Erfassung sowie die Aktualisierung der Daten ermöglicht werden.

### Konsistenz

Die Vergleichbarkeit der Informationen über die Zeit muss Sie durch die Festlegung vergleichbarer Berechnungsmethoden, -ansätze und Systemgrenzen sichern. Änderungen müssen Sie offen dokumentieren und die Erfassungen aus den Vorjahren ggf. anpassen.

### Transparenz

Die Dokumentation der Berechnungsgrundlage (Unterlagen, Rechnungen, Umfragen etc.) Ihrer CO<sub>2e</sub>-Klimabilanz muss vollständig und nachvollziehbar sein.

### Genauigkeit

Systematische Unsicherheiten und Über- bzw. Unterbewertungen in den Emissionsdaten müssen Sie auf ein praktikables Minimum reduzieren. Eine hohe Datenqualität muss die realistische Darstellung Ihrer CO<sub>2e</sub>-Klimabilanz als Entscheidungsgrundlage sicherstellen.

## DATENQUALITÄT

Diese Tabelle gibt Ihnen eine beispielhafte Übersicht, welche Erhebungsmethode für die THG-Emissionsdaten in Ihrem Kino zu einer niedrigen, mittleren oder hohen Datenqualität führen.

Sektor/Datenqualität		niedrig	mittel	hoch
Energienutzung im Gebäude		Kenn-/Schätzwerte, Vorjahresverbrauch	mittelunterjährig, Extrapolation: Zählerablesung, Abrechnung, Verbrauchsmessung aus Füllständen, evtl. Differenzermittlung aus Vorratshaltung	Für das Bezugsjahr, Extrapolation: Zählerablesung, Abrechnung, Verbrauchsmessung aus Füllständen, evtl. Differenzermittlung aus Vorratshaltung und Beschaffung
Mobilität und Transport	Fuhrpark	Schätzung	Ableitung aus Gesamtreibstoffkosten und jährlicher Fahrleistung	Summe der tatsächlichen Verbräuche
	Geschäftsfahrten	Extrapolation des Reiseverhaltens, eigene Schätzung	Routingberechnung, Fahrtkosten-erstattung PKW	Messungen und Abrechnungen: Verbrauch der Energieträger [I]
	Jahresfahrleistung [km] der Mitarbeiter je Verkehrsträger	Pauschalansatz, Schätzungen mithilfe vorhandener Daten (Bsp. Wohnorte, Anzahl Jobtickets) und Stichproben (Bsp. Aufteilung auf Verkehrsträger)	Erhebungsfragebogen* und Pauschalansatz für Nicht-Teilnehmende bzw. Extrapolation der repräsentativen Stichprobenbefragungen	Erhebungsfragebogen* für alle Mitarbeiter
	Jahresfahrleistung [km] der Besucher je Verkehrsträger	Schätzung mithilfe vorhandener Daten (Bsp. Gesamtanzahl der Besucher) und Annahmen über pauschale Anreise	Erhebungsfragebogen* und Extrapolation der repräsentativen Stichprobenbefragungen	Erhebungsfragebogen* und Extrapolation der repräsentativen Stichprobenbefragungen
Sonstiges		Schätzung	Hochrechnung von repräsentativen Zufalls- oder Quotenstichproben, Mitarbeiterbefragung	Zentrale Erfassung auf bestehender Abrechnung

\* Distanz zum Arbeitsplatz (Hin-/Rückweg), Anzahl Arbeitswochen pro Jahr (i.d.R. [52] – [Urlaubswochen] – [Krankheitswochen] – [Home-Office]), pro Verkehrsträger: Ø Nutzung in Wochentagen (Pendeltage)

$JFL \text{ Verkehrsmittel } X (\text{Mitarbeiter}) = \text{Pendeltage} * \text{Distanz} * \text{Arbeitswochen}$

$JFL \text{ Verkehrsmittel } X (\text{Gruppe}) = \text{Summe } JFL (\text{Mitarbeiter}) \text{ bzw. } \text{Mitarbeiter} * \text{Ø Pendeltage} * \text{Ø Distanz} * \text{Ø Arbeitswochen}$

$JFL \text{ Verkehrsmittel } X (\text{Fahrgemeinschaft}) = \text{Pendeltage} * \text{Distanz} / \text{Mitfahrer} * \text{Arbeitswochen}$

## DEFINITION DER SYSTEMGRENZEN



- verpflichtend nach GHG-Protocol
- empfohlen
- optional (empfohlen falls relevant oder von Interesse)

### Scope 1 und 2: direkte Emissionen und indirekte Emissionen aus importierter Energie

Sektor	Beschreibung	relevant	erfasst
Liegenschaften	Wärmeerzeugung/BHKW	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Wärmebezug: Nah-/Fernwärme	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Strombezug	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Kühl- und Kälteanlagen: Verflüchtigungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Transport & Mobilität	Unternehmenseigener Fuhrpark	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Scope 3: indirekte vor- und nachgelagerte Emissionen je nach Relevanz

Sektor	Beschreibung	relevant	erfasst
Mobilität	Geschäftsfahrten/- flüge	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Anfahrtswege der Mitarbeiter*innen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Materialien	Druckerzeugnisse, Papierverbrauch, Toner	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Abfälle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sonstiges	Snack-/Gastronomiebereich	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Anfahrtswege für Kinobesucher*innen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Sonstige Treibhausgasemissionen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## ÜBER UNS



### Unser Kino

Name:

Adresse:

Bezugsjahr

Daten:

### Ansprechpartner\*in

Name:

E-Mail:

Telefon:

Straße:

PLZ Ort:

### Der Träger des Kinos ist

ein privater Betrieb       eine Kommune       ein Verein

andere Rechtsform:

### Weitere Angaben

Säle

Sitzplätze

Umsatz (€)

Mitarbeiter\*innen (Vollzeit-Einheiten)

gesamte Grundfläche [m<sup>2</sup>]

## ENERGIENUTZUNG IM KINOGEBÄUDE



Die Energienutzung im Kinogebäude ist ein zentraler Bereich, auf den Sie am unmittelbarsten durch Klimaschutzmaßnahmen Einfluss ausüben können. Ohne solche Maßnahmen ist die Energienutzung oft einer der größten Posten in einer CO<sub>2e</sub>-Bilanz.

### Wärme

In diesem Abschnitt erfassen Sie den Einsatz von fossilen oder biogenen Brennstoffen und sonstigen Energieträgern zur Wärmeerzeugung vor Ort in Ihrem Kino sowie den externen Bezug von Nah- und Fernwärme. Geben Sie gerne bereits den spezifischen Emissionsfaktor Ihres Anbieters an.

*Energieträger: Erdgas/Biogas [kWh] (Umrechnungsfaktor von m<sup>3</sup> siehe Lieferant; inkl. Ausweis der Höhe des Biogasanparts), Flüssiggas [l], Heizöl leicht [l], Nah-/Fernwärme (Verbrauch inkl. spezifischer Emissionsfaktor der Vorkette und ohne Vorkette in g CO<sub>2e</sub>/kWh), Sonstige (Bsp. Klimaneutrales Gas inkl. Emissionsfaktor je Scope in kg CO<sub>2e</sub>/kWh), Holzpellets [kg], Holz hackschnitzel [Srm], Solarthermie (gesamte Erzeugung inkl. Ausweis von Netzeinspeisungen), Sonstige [kWh] (inkl. Emissionsfaktor in kg CO<sub>2e</sub> / kWh)*

Endliche Energieträger	erfasst	Verbrauchsmenge	Einheit	Emissionsfaktor inkl. Einheit	Notiz
	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/>				

**Bitte beschreiben Sie jeweils die Datenerhebung (Pflicht)**

**Kommentar Bsp. einzelne Verbräuche und Geräte, ggf. Angaben zum BHKW (optional)**

### Strom

In diesem Abschnitt erfassen Sie den Stromverbrauch und die Stromerzeugung in Ihrem Kino. Da es komplexe Unterscheidungsmerkmale zwischen den bezogenen Stromarten

gibt, bitten wir Sie explizit, den spezifischen Emissionsfaktor Ihres Lieferanten gemäß §42 EnWG [g CO<sub>2e</sub> / kWh] durch Prüfung der Stromrechnung oder durch Nachfrage in Erfahrung zu bringen.

*Energieträger: Strom (Niederspannung Netz Deutschland), Grünstrom (Niederspannung Netz Deutschland oder gesamte Eigenerzeugung aus Photovoltaik/Wind/Wasser inkl. Ausweis von Netzeinspeisungen), Diesel-Notstromaggregat*

Energieträger	erfasst	Verbrauchs-Menge	Einheit	Emissionsfaktor inkl. Einheit	Notiz
	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/>				

**Bitte beschreiben Sie jeweils die Datenerhebung (Pflicht)**

**Kommentar Bsp. einzelne Verbräuche und Geräte, ggf. Angaben zum BHKW (optional)**

### Kälte- und Klimaanlage

In diesem Abschnitt erfassen Sie die jährlichen Verflüchtigungen von Kältegasen aus Kälte- und Klimaanlage, welche unterschiedlich klimawirksam und ozonschädigend sind. Falls Ihnen die (durchschnittlichen) Verflüchtigungen nicht bekannt sind, erfragen Sie die Daten bitte bei Ihrem Berater.

Kühlmittel	erfasst	Nachfüll-Menge	Einheit	Emissionsfaktor inkl. Einheit	Notiz
	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/>				

**Bitte beschreiben Sie jeweils die Datenerhebung (Pflicht)**

**Kommentar Bsp. einzelne Verbräuche und Geräte (optional)**

## TRANSPORT UND MOBILITÄT (KINO)



Auf die Bereiche des betriebseigenen Transports und der Mobilität der Mitarbeitenden können Sie direkten Einfluss nehmen. Es ist daher wichtig, diesen Bereich zu bilanzieren, auch wenn er in kleinen Kinos oft eher einen geringen Teil des CO<sub>2e</sub>-Fußabdrucks ausmacht.

### Fuhrpark

In diesem Abschnitt erfassen Sie den jährlichen Treibstoffverbrauch der geleasteten oder unternehmenseigenen Fahrzeuge. Sie können die einzelnen Fahrzeuge getrennt erfassen oder bei einer großen Fahrzeugflotte den Verbrauch je Kraftstoffart aufrechnen.

*Kraftstoffe: Benzin [l], Diesel [l], Autogas LPG [l], Erdgas CNG [kg] (klimaneutral?), Strom bei Elektro-/Plug-In-Hybridfahrzeugen [kWh] (Achtung Doppelzählung in Gesamtstromrechnung)*

Fahrzeug	erfasst	Verbrauchs-Menge	Einheit	Kraftstoff	Notiz
	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/>				

**Bitte beschreiben Sie (jeweils) die Datenerhebung (Pflicht)**

**Kommentar/Zusatzinformation Bsp. einzelne Verbräuche und Fahrzeuge (optional)**

### Geschäftsfahrten/-flüge

In diesem Abschnitt erfassen Sie die jährliche Gesamtdistanz an Geschäftsreisen mit privaten, angemieteten, Car-Sharing- oder Taxi-Fahrzeugen sowie mit dem Fernverkehr und dem ÖPNV. Sie können die Fahrten einzeln eintragen oder nach Verkehrsmitteln aufrechnen. Bitte schlüsseln Sie Fahrten mit kombinierten Verkehrsmitteln entsprechend auf.

*Verkehrsmittel: Bahn [Personen\*km] (DE: ICE, IC, EC oder Europa), PKW [km] (Ø-Deutschland, elektrisch Strommix DE inkl. Verbrauch in kWh/100km), ÖPNV [km], Reisebus [Personen\*km]*

Verkehrsmittel	erfasst	Jahresfahr-leistung	Einheit	Spezifikation	Notiz
	<input type="checkbox"/>				



		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>

Falls Ihnen keine detaillierten Informationen zu den Geschäftsflügen vorliegen, können Sie alternativ eine pauschale Berechnung durchführen. Erfassen Sie dazu im Kommentarfeld die Anzahl [1 Flug = Hin/Rück] der Kurz- (<900km), Mittel- (<2000km) und Lang- (>2000km) Streckenflüge.

	Verkehrsmittel	erfasst	Start	Ziel	Klasse	Einfach/ Hin-/Rück	Anzahl Flüge
	Flugzeug	<input type="checkbox"/>					
	Flugzeug	<input type="checkbox"/>					
	Flugzeug	<input type="checkbox"/>					

**Bitte beschreiben Sie (jeweils) die Datenerhebung (Pflicht)**

**Kommentar/Zusatzinformation Bsp. Einsatz von Abonnements etc. (optional)**

### Jahresfahrbilanz der Mitarbeiter\*innen

In diesem Abschnitt erfassen Sie die jährliche Pendeldistanz der Beschäftigten zwischen dem Wohn- und Arbeitsort in nicht unternehmenseigenen Fahrzeugen. Pendelwege zu Fuß oder mit dem Fahrrad sind emissionsfrei und werden nur zu Informationszwecken erhoben.

*Verkehrsmittel: Bahn [Personen\*km] (DE: ICE, IC, EC), PKW [km] (Ø-Deutschland, elektrisch Strommix DE inkl. Verbrauch in kWh/100km), ÖPNV [Personen\*km], Linienbus [km], Motorrad [km], Zu Fuß/Fahrrad [km]*

	Anzahl Mitarbeitende:		Vollzeitäquivalent:			
	Verkehrsmittel	erfasst	Jahresfahrleistung	Einheit	Spezifikation	Notiz
		<input type="checkbox"/>				
		<input type="checkbox"/>				

	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

**Bitte beschreiben Sie (jeweils) die Datenerhebung (Pflicht)**

**Kommentar/Zusatzinformation Bsp. Einsatz von Fahrgemeinschaften etc. (optional)**

## MOBILITÄT (PUBLIKUM)



Der Anteil der Mobilität am CO<sub>2e</sub>-Fußabdruck erhöht sich erheblich, wenn die Anfahrt des Kinopublikums freiwillig einberechnet wird. Hier ist zwar wenig direkte Einflussnahme durch das Kino möglich, die Daten sind aber für Engagement auf politischer Ebene relevant.

### Jahresfahrbilanz des Kinopublikums

In diesem Abschnitt können Sie optional die jährliche An-/Abreisedistanz des Kinopublikums erfassen. Voraussichtlich müssen Sie auf Modelle oder Umfrageergebnisse zurückgreifen, welche Sie auf die Besucherzahl pro Jahr hochrechnen.

*Verkehrsmittel: Bahn [Personen\*km] (DE: ICE, IC, EC), PKW [km] (Ø-Deutschland, elektrisch Strommix DE inkl. Verbrauch in kWh/100km), ÖPNV [Personen\*km], Linienbus [km], Motorrad [km], Zu Fuß/Fahrrad [km]*

Anzahl Besucher insg.:		Anzahl befragter Besucher:			
Verkehrsmittel	erfasst	Jahresfahrleistung	Einheit	Spezifikation	Notiz
	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/>				

	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

**Bitte beschreiben Sie (jeweils) die Datenerhebung (Pflicht)**

**Kommentar/Zusatzinformation (optional)**

## SONSTIGE EMISSIONSQUELLEN

Sonstige Emissionen können im Einzelnen gering ausfallen, aber in der Summe in relevant werden, denn Bereiche wie der Einkauf oder die Abfallentsorgung gehören zu den Kernprozessen des regelmäßigen Betriebs. Daher ist ihre Erfassung empfehlenswert, wenn auch nicht verpflichtend. Außerdem sind hier ggf. einfach umzusetzende Maßnahmen oder solche mit großer Außen- und Multiplikator-Wirkung möglich. Je vollständiger die Klimabilanz, desto besser die Entscheidungsgrundlage für wirksamen Klimaschutz.

### Printbereich



In diesem Abschnitt sollten Sie den jährlichen Verbrauch an Materialien wie Büropapier, Druckerzeugnissen (Flyer, Plakate, Programmhefte) und Tonerkartuschen erfassen, die in Kinos besonders relevant sind. Aufgrund der Produktvielfalt bitten wir Sie um eine detaillierte Auflistung (ggf. eigene Datei). Alternativ können Sie im Kommentarfeld die Gesamtmasse [kg] schätzen.

*Papierart: Büropapier [detailliert oder in kg], holzfrei (gestrichen), holzhaltig (ungestrichen oder gestrichen), andere*

Papierart (Büro)	erfasst	DIN-Größe	Grammatur	Verbrauchs- - menge	Einheit	Notiz
	<input type="checkbox"/>					



	<input type="checkbox"/>	Anzahl
--	--------------------------	--------

**Bitte beschreiben Sie (jeweils) die Datenerhebung (Pflicht)**

**Kommentar, Bsp. klimaneutraler (kompensierter) oder umweltfreundlicher Druck, Recyclingpapier (optional)**

**Snack-/Gastronomiebereich**



In diesem Abschnitt können Sie freiwillig die Lebensmittel erfassen, die Sie über das Jahr in Ihrem Kino verkaufen. Aufgrund der Produktvielfalt bitten wir Sie um eine detaillierte Auflistung (ggf. gesonderte Datei) und weisen auf die Komplexität der Berücksichtigung in der Klimabilanz hin. Weitere Nachhaltigkeitsaspekte werden hier relevant - nutzen Sie daher

gerne das Notiz- und Kommentarfeld für zusätzliche Angaben.

Produkt	erfasst	Verbrauchsmenge	Einheit	Notiz
	<input type="checkbox"/>			
	<input type="checkbox"/>			
	<input type="checkbox"/>			
	<input type="checkbox"/>			
	<input type="checkbox"/>			
	<input type="checkbox"/>			
	<input type="checkbox"/>			
	<input type="checkbox"/>			
	<input type="checkbox"/>			
	<input type="checkbox"/>			
	<input type="checkbox"/>			
	<input type="checkbox"/>			
	<input type="checkbox"/>			
	<input type="checkbox"/>			
	<input type="checkbox"/>			
	<input type="checkbox"/>			
	<input type="checkbox"/>			
	<input type="checkbox"/>			
	<input type="checkbox"/>			
	<input type="checkbox"/>			

	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

**Bitte beschreiben Sie (jeweils) die Datenerhebung (Pflicht)**

**Kommentar, Bsp. ökologisch, Fair-Trade, plastikfrei, regional/saisonal (optional)**

### Abfall und Abwasser



In diesem Abschnitt sollten Sie den jährlichen Papiermüll erfassen und ggf. freiwillig weitere Abfallaufkommen angeben, deren Entsorgung Treibhausgasemissionen verursacht. Die geringen Emissionen durch Abwasser sind hier vernachlässigbar, können aber erhoben werden.

*Achtung Doppelzählung im Bereich Print*

Abfallart	erfasst	Menge	Einheit	Notiz
Papier/ Pappe zum Recycling	<input type="checkbox"/>		[kg]	

*Weitere Abfallarten: Restmüll zur Verbrennung [kg], Verpackungen zum Recycling [kg], Biomüll zur Kompostierung [kg], Abwasser [l]*

Abfallart	erfasst	Menge	Einheit	Notiz
	<input type="checkbox"/>			
	<input type="checkbox"/>			
	<input type="checkbox"/>			
	<input type="checkbox"/>			
	<input type="checkbox"/>			

**Bitte beschreiben Sie (jeweils) die Datenerhebung (Pflicht)**

**Kommentar (optional)**

### Sonstige Treibhausgasemissionen

In diesem Abschnitt können Sie weitere Treibhausgasemissionen erfassen, welche Sie für Ihr Kino als relevant oder interessant einstufen (Bsp. Anreise von Dienstleistern, Veranstaltungsaktivitäten, Einkäufe wie Putzmittel etc.). Daraufhin kann geprüft werden, ob die Daten in der Klimabilanz berücksichtigt werden können und sollten.

Emissionsquelle	erfasst	Menge	Einheit	Spezifikation	Notiz
	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/>				

**Bitte beschreiben Sie (jeweils) die Datenerhebung (Pflicht)**

**Kommentar (optional)**

### Klimaschutz-Engagement

In diesem Abschnitt können Sie über bisher nicht erwähnte Maßnahmen berichten, welche Sie zum Schutz des Klimas bereits durchführen. Solche Informationen können ein Anhaltspunkt für die Identifikation potentieller weiterer Maßnahmen sein.

**Kommentar, Bsp. Kampagnen**